

## LegiTeam: POPESCU & ASOCIAȚII recruteaza asistent/ a | secretar/ a recepție

### **POPESCU & ASOCIATII recruteaza asistent/a | secretar/a recepție.**

#### **Responsabilități:**

- Coordoneaza corespondența primita prin e-mail, curier, poșta (înregistrare și repartizare);
- Asigura și este responsabil/a de expedierea, în bune condiții, a corespondenței din companie;
- Preia și redirecționeaza apelurile telefonice;
- Îndeplinește activități de protocol (se asigura ca salile de întâlnire sunt pregatite, întâmpina clienții și îi îndruma în salile de întâlnire, etc)
- Îndosariaza și arhiveaza documentele companiei;
- Asigura activitatea administrativa a societății;
- Întocmește și actualizeaza diferite situații interne derivate din specificul activității societății;
- Asigura pastrarea registrului unic de intrari/ieșiri al documentelor;
- Copiaza/redacteaza/tehnoedacteaza/scaneaza diferite documente;
- Stabilește necesarul de consumabile pentru companie și gestioneaza aprovizionarea (papetarie, protocol, alte materiale consumabile);
- Transmite periodic informari cu privire la stadiul dosarelor și informațiile obținute;
- Îndeplinește orice alte atribuții aferente postului, colaboreaza îndeaproape cu avocații societății.

#### **Cerințe:**

- Studii superioare;
- Capacitatea de a respecta cerințele și termenele de predare a lucrarilor;
- Capacitate de planificare, organizare și prioritizare a sarcinilor;
- Capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipa;
- Experiența în utilizarea programelor MS Office;
- Cunoașterea limbii engleze, nivel mediu;
- Experiența, minim un an, pe un rol administrativ similar;
- Disponibilitatea de a lucra exclusiv de la birou;
- Experiența într-o societate de avocatura reprezinta un avantaj.

#### **Beneficii:**

- Pachet salarial atractiv, în concordanța cu experiența acumulata pâna în prezent;
- Mediu de lucru placut, alaturi de oameni care încurajeaza dezvoltarea profesionala continua;
- Birou amplasat central, în zona Piața Victoriei.

**POPESCU & ASOCIAȚII** este firma de avocatura din prima linie, cu experiența dovedita în consultanța juridica, precum și ariile litigiilor și dreptului penal. Societatea și avocații sai sunt clasafi în toate clasamentele directoarelor juridice prestigioase precum **Legal 500**, **Chambers & Partners**, **IFLR 1000**, **ITR World Tax**, **Benchmark Litigation**.

În 2023, compania a primit titlul **Eastern Europe Firm of the Year** în cadrul **Women in Business Law Awards EMEA** de la Londra.

Daca doriți sa faceți parte din echipa noastra, așteptam CV-ul la adresa [cariere@popescu-asociatii.ro](mailto:cariere@popescu-asociatii.ro)

